

Stellenausschreibung

Der Landesschwimmverband Niedersachsen e. V. (LSN) ist der Dachverband in Niedersachsen für die Sportarten Schwimmen, Wasserball, Wasserspringen und Synchronschwimmen und sucht ab sofort zur Verstärkung des Teams eine

- 🕒 **Sachbearbeitung (m/w/d)**
- 🕒 **für Veranstaltungs- und Lehrgangsorganisation**
- 🕒 **in Teilzeit**
- 🕒 **Arbeitsort: Hannover**

Die Stellenbesetzung erfolgt zunächst auf ein Jahr befristet.

Dein Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung von Lehrveranstaltungen im Rahmen der Aus- und Fortbildung sowie der Veranstaltungsorganisation für den Verband
- Abrechnungen von Lehrgängen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben in der Geschäftsstelle
- Unterstützung bei der Veranstaltungsorganisation der LSN-Jugend

Das solltest Du mitbringen:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, (z. B. Kaufleute (m/w/s) für Büromanagement, Verwaltungsfachleute oder eine vergleichbare Berufsausbildung)
- ausgeprägte Organisationsfähigkeit und strukturierte Arbeitsweise
- einen sicheren Umgang mit den MS-Office Produkten
- Freude am Telefonieren
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Das können wir Dir bieten:

- abwechslungsreiche Tätigkeit
- moderner Arbeitsplatz im sportiven Umfeld des Sportpark Hannover
- Personal- und Teamentwicklung sowie die Möglichkeit zur Weiterqualifizierung
- flexible Arbeitszeit und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- kleines Team mit entspannter Arbeitsatmosphäre
- betriebliche Altersversorgung
- Nutzung des hausinternen Fitnessraums
- gesunde Verpflegung mit vollwertigem und abwechslungsreichem Mittagessen zum attraktiven Mitarbeiterpreis
- gute ÖPNV-Anbindung

Wenn Sie Fragen haben oder weitere Informationen benötigen, dann erreichen Sie Frau Corinna Kunth unter 0511/260929-14.

Ihre Bewerbung mit Gehaltsvorstellungen richten Sie bitte per Mail, bis zum 15.02.2024 an Frau Corinna Kunth (corinna.kunth@lsn-info.de)