

# Ausrichterinfos

Stand 01.01.2026

# Vorbereitende Arbeiten

## Meldedatei

- Genutzte Software auf Updates prüfen
- Aktuelle, notwendige Punktelisten einspielen
- Wettkampfdefinition aufbauen
- Wettkampfdefinition testen
- dsv-Definitionsdatei dem LSN zur Verfügung stellen
- Urkunden definieren

## Material

- Laptop / PC (ggf. auch Ersatzgerät)
- Drucker incl. Ersatzpatrone (ggf. auch Ersatzgerät)
- Druckerpapier
- Kampfrichterzettel
- Klebeband
- Möglichkeit, um Musik abzuspielen

## Personal

- Protokoll-Team (PKF muss nicht durchgehend Zeiten erfassen)
- Läufer (ZR, ZN → AW)
- Helfer für Siegerehrungen
- Team für Kampfrichterverpflegung

## Daten / als Datei

- Ausschreibung
- Rekordlisten
- Formulare

## Daten / ausgedruckt

- Rekordlisten
- Mannschaftslisten (DMS / DMSJ)
- Vordrucke für Abmeldungen

## Wettkampfstätte

- WB-gerechter Aufbau
- Sitzgelegenheiten für Kampfrichter
- Plätze für Sprecher, Auswertung & Protokoll
  - Ausreichend Sicht
  - Abstand zueinander
- Zugang zu Erste Hilfe Equipment
- Siegerpodest
- Bahnenzähltafeln (wenn notwendig)

## LSN-Equipment

- Übergabe des Equipments in Absprache mit der Geschäftsstelle
- Fahnen, Banner und Aufsteller aufbauen
  - Banner 1 hinter Siegerpodest
  - Banner 2 neben Siegerpodest für Mannschaftsfotos u.ä.
  - Fahnen an geeigneter Stelle aufhängen

- Eingehende Meldungen sofort prüfen
  - Versicherung Sportgesundheit
  - Vollständigkeit (ID,...)
- Meldungen einlesen
- Datenzusammenstellung nach Meldeschluss an SCH
  - Vereine
  - Meldezahlen pro Abschnitt (Excel, csv)
  - Meldeliste
  - Kari-Wünsche
- Vorläufige Meldelisten erstellen und an FA-Vorsitzenden und SCH
- Zeitplan erstellen
- Zeitplan mit FA-Vorsitzendem und SCH prüfen und ggf. anpassen
- Meldegeldliste erstellen
- Meldegeldliste an LSN Geschäftsstelle senden
- Rekordlisten einlesen
- Meldeergebnis erstellen
- Meldeergebnis von SCH und FA-Vorsitzendem freigeben lassen
- Meldeergebnis nach Freigabe an die Vereine und LSN-Verantwortliche versenden
- Probelauf der Veranstaltung
- Testprotokoll erstellen und an SCH senden
- Testprotokoll prüfen

## Veranstaltung

- Ergebnisse eingeben
- Protokoll erstellen
- Protokoll vor Weitergabe an SCH prüfen
- Protokoll vom SCH prüfen und bestätigen lassen
- Protokoll aushängen / online stellen
- Siegerehrungslisten drucken (Anzahl nach Absprache)
- Medaillen mit Aufklebern versehen
- Medaillen für die Siegerehrung vorbereiten (Kissen o.ä.)
- Siegerehrungen durchführen (Absprache mit LSN)

## Veranstaltungsabschluss

- Gesamtprotokoll erstellen
- DSV-Ergebnis-Datei erstellen
- EnM-Liste erstellen
- PDF-Protokoll und DSV-Ergebnisdatei im Lizenzportal (<http://lizenz.dsv.de/Clubs/Default.aspx>) hochladen
- PDF-Protokoll und DSV-Ergebnislisten und EnM-Liste unmittelbar nach Veranstaltungsende (gleicher Tag) versenden
  - Teilnehmende Vereine
  - LSN Verantwortliche
  - [protokolle@landesschwimmverband-niedersachsen.de](mailto:protokolle@landesschwimmverband-niedersachsen.de)
- Siegerehrungslisten (Plätze 1-3 pro Wettkampf) erstellen
- Siegerehrungslisten versenden
- Urkunden erstellen
- Urkunden versenden oder online bereitstellen

Im LSN - Fachausschuss Schwimmen sind folgende Personen tätig, die sich mit der Vorbereitung von Wettkampfveranstaltungen beschäftigen:

<b>Dirk Deichhard</b>	Vorsitzender Fachausschuss Schwimmen, Einsatz von Schiedsrichtern und sonstigen LSN- Kampfrichtern	Tel.: 0511-7608890 Email: dirk.deichhard @lsn-info.de	Alle Veranstaltungen
<b>Elisabeth Graf</b>	Stellvertretende FA- Vorsitzende, SB DMS / DMSJ / ENM - Disziplinarberechtigte	Tel. 0177 - 7562721 Email: elisabeth.graf @lsn-info.de	DMS / DMSJ Alle EnM-Listen
<b>Gernot Ingenerf</b>	SB Veranstaltungen LM, LKM	Tel. 0441-350 198 44 Email: Gernot.ingenerf @lsn-info.de	LM / LKM
<b>Sabine Englmann</b>	SB Veranstaltungen LJM, LKJM	Tel. 0173-5431554 Email: Sabine.englmann @lsn-info.de	LJM / LKJM
<b>Fabian Natusch</b>	SB Rekorde und LSN-Webmaster	Tel. 0159-06836135 Email: fabian.natusch @lsn-info.de	Alle Veranstaltungen
<b>Heiko Boknecht</b>	SB Masters	Tel. 05431-93957 Email: heiko.boknecht @lsn-info.de	Masters- veranstaltungen
<b>Ute Sprecher</b>	SB TeamCup und Öffentlichkeitsarbeit	Tel. 0175-4585817 Email: ute.sprecher @lsn-info.de	Teamcup Alle Sieger- ehrungslisten

Protokollversand immer auch an [protokolle@landesschwimmverband-niedersachsen.de](mailto:protokolle@landesschwimmverband-niedersachsen.de)